# Приложение № 1

к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание комплекса услуг по содействию в размещении субъекта МСП**

**на электронных торговых площадках (маркетплейсы)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг
 | **1.Содержание услуги:****В рамках оказания комплекса услуг по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках (маркетплейсы), на Исполнителя возлагаются следующие функции:***1. Подбор маркетплейса.* Цель оказания услуги: содействие в выборе наиболее подходящей Площадки для размещения и продвижения при старте бизнеса в сфере Интернет – торговли на основании сравнительного анализа доступных площадок, отобранных для оказания Услуги.*2. Обучение работе на маркетплейсах.* Цель оказания услуги: повышение компетенций и развитие профессиональных навыков работы Заявителя в сфере Интернет – торговли.*3. Регистрация магазина на маркетплейсе.*Цель оказания услуги: содействие в создании учетной записи (личного кабинета) для регистрации магазина на маркетплейсе, в том числе:* Провести сбор, подготовку документов и подачу заявки на сайте площадки для получения статуса «партнёр».

*4. Проведение аналитики категорий продаж для выбора оптимальной для размещения продукции на маркетплейсе.*Цель оказания услуги: содействие в выборе наиболее подходящей категории для размещения на маркетплейсе на основании аналитики продукции (товаров, работ или услуг), включающей анализ подходящих категорий продаж, количества брендов в выбранных категориях, динамики продаж в выбранных категориях за определенный период, состояния склада по выбранным категориям или товарам.* Провести анализ рынка (продукта, конкурентов, представленных на площадке);
* Составить сводный анализ по конкурентам, рекомендации по ассортиментной матрице по 1 категории товаров;
* Провести анализ аналогичных продуктов конкурентов (составление сводной таблицы);
* Составить рекомендации по ассортиментной матрице по 1 категории товаров.

*5. Размещение или актуализация информации о продукции на маркетплейсе путем создания соответствующих карточек.*Цель оказания услуги: содействие в оформлении или внесение изменений/актуализация магазина с учетом требований выбранного маркетплейса путем анализа ассортимента и размещения информации о товарах путем создания соответствующих карточек (в том числе заполнение спецификаций, создание продающих описаний, загрузка фотографий) до 20 позиций, в том числе:* Провести сбор, подготовку документов и подачу заявки на сайте площадки для получения статуса партнер;
* Создать карточки товара до 20 штук расширенного описания;
* Загрузить заказ;
* Загрузить спецификацию / Добавление новых баркодов;
* Провести создание карточек товара. Загрузка фото и видео контента.

*6. Настройка ценообразования на выбранном маркетплейсе.*Цель оказания услуги: содействие в определении оптимальной цены товара, учитывающей все особенности выбранного маркетплейса и его аудитории (комиссию площадки, налоги, расходы на логистику, стоимость обработки возвратов и иные затраты и условия), а также влияющей на прибыльность бизнеса. Провести формирование цен/скидок.*7. Настройка логистики и содействие в первичной отгрузке продукции на выбранном маркетплейсе.* Цель оказания услуги: содействие в планировании поставки товаров, работе со складами и документами при поставках, а также при необходимости содействие в первичной отгрузке товара при старте торговле на выбранном маркетплейсе, в том числе:* Провести назначение поставки в план и загрузку ШК коробов;
* Провести формирование ТРН и печать ШК поставки;
* Выбрать транспортную компанию и согласовать сроки забора и отправки груза на склад площадки;
* Провести заказ пропуска на водителя.

*8. Сопровождение торговли в выбранном маркетплейсе* Цель оказания услуги: экспертное индивидуальное кураторство полного процесса продажи товара заявителя с максимальным использованием всех инструментов для торговли, которые предоставляются продавцу на выбранном маркетплейсе, в том числе:* Формирование 2х поставок товаров заявителя с генерацией штрихкодов (обработка заявки, генерация документов при отгрузке, доставке, оплате);
* Провести назначение поставки в план и загрузку ШК коробов;
* Провести формирование ТРН и печать ШК поставки;
* Рекомендации по ценообразованию (включая скидочную систему) для товаров, участвующих в указанных поставках, и при необходимости корректировка по согласованию с заявителем;
* На основе анализа продаж: работа с поставками, формирование цен и скидок, участие в акциях площадки формирование дефицита, спецификаций, заполнение карточки товара, выгрузка фотографий, анализ оборачиваемости;
* Помощь в работе с отзывами и обращениями, а также с возвратами;
* Работа с отзывами, направленная на продвижение товара (10 отзывов) сам товар оплачивается заказчиком отдельно;
* Создание инфографики, отчета по продажам указанных товаров;
* Персональный менеджер 3 месяца с даты приема 1 товара на склад площадки.
 |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора по 30 октября 2023 года.** |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградская область  |
| 1. Получатели услуг
 | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html).Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг
 | Цель: Обучение, оказание содействия субъектам МСП, повышение их компетентности и заинтересованным в развитии деятельности через заведение товаров под собственным брендом на электронную торговую площадку (маркетплейс) с целью их дальнейшей продажи.  |
| 1. Объем услуг
 | В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:**Оказание комплекса услуг по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках (маркетплейсы):*** количество получателей услуг – не менее 10 (десяти) субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области;
* период оказания услуг - с даты подписания договора по 30 октября 2023 года.
 |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | - Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП; - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;- Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП;- Оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств. |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг
 | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги.  |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 |  Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) календарных дней с момента оказания услуг по настоящему Договору. В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости. Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: -услуги не подтверждены субъектом МСП;-услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации
 | Исполнитель предоставляет Заказчику промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению Договора.Промежуточную отчетность Исполнитель предоставляет в срок не позднее 25 числа отчетного месяца:- не менее 50 % оказанных услуг от общего объема по настоящему договору до 30.06.2023 г.;**Промежуточная отчетность** по мероприятиям в рамках оказания комплекса услуг по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках (маркетплейсы) **предоставляется не позднее 3-х календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:**- выписки из реестра субъектов МСП в электронном виде на каждого субъекта МСП, **на дату получения услуги** (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>);- заявка на получение поддержки от субъекта МСП (Приложение № 1 к Техническому заданию);- опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (Приложение № 2 к Техническому заданию);**Итоговая отчетность** в рамках оказания комплекса услуг по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках (маркетплейсы) **предоставляется не позднее 3-х календарных дней и должна содержать** описательный отчет, который состоит из: - титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;- описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников; - форма учета лиц (журнал), получивших услугу (Приложение № 3 к Техническому заданию);- итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |

Приложение к Техническому заданию № 1

Заявка

субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего свою деятельность

на территории Волгоградской области для получения государственной поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Оказание комплекса услуг по содействию в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках (маркетплейсы) |
| Полное наименование субъекта МСП, осуществляющего деятельность на территории Волгоградской области |   |
| Сфера деятельности  |  |
| Юридический (почтовый) адрес, индекс |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. руководителя, наименование должности руководителя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (для ЮЛ) |  |
| Дата рождения участника (для ИП) |  |
| Дата регистрации |  |
| ОКВЭД (основной) |  |
| Регистрация на Цифровой платформе https://мсп.рф/ (обязательно да) |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в выставке, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Информация о финансово-хозяйственной деятельности запрашивается у Участника с целью соблюдения требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

Приложение к Техническому заданию № 2

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование (ИП, ООО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленного комплекса услуг по поддержке субъекта МСП, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен** **(+)** | **Неудовлетворен (+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Наименование услуги (мероприятия) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица  /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| м.п.  |  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

Приложение к Техническому заданию № 3

**Форма журнала**

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по договору оказания комплекса услуг

 по содействию в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках (маркетплейсы)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведен****ия меропри****ятия** | **Наименование юр. лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя** | **ИНН**  | **ОКВЭД** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации юридического лица (муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия**  | **Тема мероприятия**  | **КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТА** **(6-микро,** **3-средний,** **2-малый)**  | **Дата регистра****ции бизнеса** | **Срок оказания поддержки** |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |

**Исполнитель:**

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

мп.